



START IN EINE ERFOLGREICHE ZUKUNFT

Als ein etablierter Bildungs- und Projektdienstleister in Berlin bringen wir Menschen in Arbeit. Unsere Mission ist es, durch Grund- und Weiterbildungen den Berufseinstieg zu erleichtern.

Wir helfen unter anderem Menschen mit Migrationshintergrund sowie Menschen ohne bzw. in geringfügiger Beschäftigung.

Unsere Dienstleistungsangebote werden ständig den neuesten Erkenntnissen angepasst. Nehmen Sie an unseren Einzel- oder Gruppencoachings online von Zuhause aus oder vor Ort in unserer Einrichtung teil und sammeln Sie wertvolle Fähigkeiten für Ihre persönliche und berufliche Laufbahn. Erhalten Sie außerdem Zertifikate, die Ihre Fähigkeiten beglaubigen und Ihren Lebenslauf aufwerten.

Durch unsere enge Zusammenarbeit mit verschiedenen staatlichen Ämtern und Förderungen ist Ihre Ausbildung u.U. **kostenlos** für Sie.

WIE SIE UNS ERREICHEN



Rollbergstr. 20
12053 Berlin
Mo. - Sa. von 10:00 - 18:00 Uhr



info@afw-bildung.de
afw-bildung.de



+49 30 754 385 32



BEWERBUNGS- UND KARRIERECOACHING

Maßnahme zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung nach § 45 Absatz 1 Satz 1 Nr. 1: Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt sowie Feststellung, Verringerung oder Beseitigung von Vermittlungshemmnissen

Sie fühlen sich auf dem Weg zur beruflichen Integration in den Arbeitsmarkt allein-gelassen?

Wir unterstützen, schulen und begleiten Menschen auf diesem persönlichen Weg. Schritt für Schritt planen und entwickeln wir berufliche Perspektiven. Wir passen das Lernen und Training an die individuellen Umstände und Karriereziele an. Sie zeigen, was Sie können und lernen potenzielle Arbeitgeber kennen. Diese Art des Coachings eignet sich für Menschen mit und ohne Migrationshintergrund, mit unterschiedlichen Barrieren, die trotz ihrer Bemühungen keine Arbeit finden.



Inhalt der 40 Unterrichtseinheiten

1 POTENTIALANALYSE

Analyse der aktuellen persönlichen Situation des Teilnehmenden | Erstellung des Motivations- und Kompetenzprofils als Grundlage für die Bewerbungsunterlagen | Erarbeiten der persönlichen Zielsetzung

2 RECHERCHE VON ARBEITSSTELLEN

3 ERSTELLEN VON BEWERBUNGS- UNTERLAGEN

Analysieren eventuell bereits vorhandener Unterlagen auf Inhalt, Layout, Aufbau und Vollständigkeit (Lebenslauf, Anschreiben, Abschlüsse, usw.) | Zeugnisanalyse und -interpretation

BERUFSBEZOGENES SPRACHCOACHING

Maßnahme zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung nach § 45 Absatz 1 Satz 1 Nr. 1: Heranführung an den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt sowie Feststellung, Verringerung oder Beseitigung von Vermittlungshemmnissen

Sie sind auf der Suche nach einer Anstellung im Büro, Ihnen fehlen aber die notwendigen fachlichen und sprachlichen Voraussetzungen?



Dann nutzen Sie unser neues Qualifizierungsangebot. Die Maßnahme mit 100 Unterrichtseinheiten umfasst u.a. folgende inhaltliche Schwerpunkte:

- Themenkomplex: Büroprozesse
Kommunikationssituationen für berufliche Alltagssituationen | Veranschaulichung komplexer Prozesse im Büroalltag mit einfacher Sprache | E-Mails lesen, verstehen, bearbeiten und beantworten | Texte des internen und externen Schriftverkehrs formulieren und sicher anwenden
- Themenkomplex: Auftragsbe- und nacharbeitung
Begriffsklärung | Die unterschiedlichen Partner: Dienstleister, Kunden, weitere Akteure | Informationen kundengerecht kommunizieren

EXISTENZGRÜNDER- COACHING

Maßnahme zur Aktivierung und beruflichen Eingliederung nach § 45 Absatz 1 Satz 1 Nr. 1: Heranführung an eine selbstständige Tätigkeit

Sie möchten sich selbstständig machen, wissen aber nicht, worauf Sie achten müssen?

Dann nutzen Sie dieses Gründungscoaching, bereiten Sie den Schritt in Ihre Selbstständigkeit vor und erhalten Sie wertvolle Tipps zur Gründungsidee, Finanzierung, Büro- und Unternehmensorganisation sowie Marketing.



Inhalt und Dauer der Maßnahme

Die Maßnahme mit 40 Unterrichtseinheiten umfasst folgende inhaltlichen Schwerpunkte

- ✓ Analyse der Voraussetzungen des Teilnehmenden
- ✓ Bewertung und Optimierung der Geschäftsidee
- ✓ Von der Bewertung der Geschäftsidee zum fertigen Businessplan
- ✓ Büroorganisation und rechtliche Grundlagen
- ✓ Unternehmensorganisation und Personalmanagement
- ✓ Marketing
- ✓ Finanzierung und Fördermittel